

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и определяет цели, задачи, функции, полномочия, состав и порядок формирования и работы экспертной комиссии, созданной для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных государственными контрактами (далее – контракты), в части их соответствия условиям контрактов, заключенных заказчиком – МБУ ДО СШ «Юпитер» по настольному теннису г. Челябинска (далее – Учреждение), а также сфере ответственности членов экспертной комиссии.

II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Экспертная комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом, другими федеральными законами, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящим Положением.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Экспертная комиссия создается в целях осуществления проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

3.2. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертная комиссия имеет право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается членами экспертной комиссии, и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

3.3. В задачи экспертной комиссии входит:

- 1) проведение экспертизы исполнения контракта (экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги);
- 2) проведение экспертизы отдельного этапа исполнения контракта.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Экспертная комиссия является коллегиальным органом Учреждения.

4.2. Решение о создании экспертной комиссии принимается директором Учреждения. Экспертная комиссия создается на весь объем закупок Учреждения.

4.3. Персональный состав экспертной комиссии утверждается директором Учреждения. В составе экспертной комиссии: председатель экспертной комиссии, заместитель председателя экспертной комиссии, члены экспертной комиссии, секретарь экспертной комиссии. Руководит работой экспертной комиссии председатель экспертной комиссии, в его отсутствие заместитель председателя экспертной комиссии. Функции секретаря экспертной комиссии выполняет руководитель контрактной службы.

4.4. Число членов экспертной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

4.5. Заказчик включает в число членов экспертной комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объектам закупок Учреждения.

4.6. Членами экспертной комиссии не могут быть лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, заинтересованные в результатах определения поставщика, подрядчика, исполнителя.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц они подлежат замене на основании приказа директора Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

5.1. Организация работы экспертной комиссии осуществляется на заседаниях экспертной комиссии. Экспертная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

5.2. Секретарь экспертной комиссии своевременно уведомляет о месте, дате, времени проведения заседаний экспертной комиссии.

5.3. Решения принимаются членами экспертной комиссии путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертной комиссии. Каждый член экспертной комиссии имеет один голос. Заочное голосование не допускается, делегирование полномочий члена экспертной комиссии не допускается.

5.4. Председатель экспертной комиссии, в его отсутствие заместитель председателя экспертной комиссии осуществляет общее руководство работой экспертной комиссии:

- 1) обеспечивает соблюдение настоящего Положения;
- 2) объявляет заседание экспертной комиссии правомочным;
- 3) открывает и ведет заседание экспертной комиссии;
- 4) ведет заседание экспертной комиссии и объявляет ее состав;
- 5) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Секретарь экспертной комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседания экспертной комиссии;
- 2) информирует членов экспертной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе экспертной комиссии, о времени, дате, месте заседания комиссии;
- 3) обеспечивает членов экспертной комиссии необходимыми материалами;
- 4) оформляет протокол заседания экспертной комиссии;
- 5) готовит проект заключения экспертной комиссии и осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организационно-технического характера.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

6.1. Члены экспертной комиссии обязаны:

- 1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Федерального закона и настоящего Положения;
- 2) лично присутствовать на заседаниях экспертной комиссии и действовать в рамках своих полномочий;
- 3) своевременно информировать председателя экспертной комиссии о невозможности присутствовать на заседании экспертной комиссии;
- 4) своевременно подписывать протоколы экспертной комиссии;
- 5) принимать решения в пределах своей компетенции, не допускать разглашение сведений, ставших им известными в процессе проведения закупок.

6.2. Члены экспертной комиссии вправе:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;
- 2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях экспертной комиссии;
- 3) проверять правильность документов, составляемых экспертной комиссией;
- 4) письменно излагать свое особое мнение;
- 5) информировать председателя экспертной комиссии и заказчика о необходимости привлечения экспертов, экспертные организации для проведения экспертизы.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

7.1. Члены экспертной комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Член комиссии, которому стало известно о нарушениях действующего законодательства уполномоченного представителя заказчика, другого члена экспертной комиссии, должен сообщить об этом нарушении председателю экспертной комиссии.

7.3. Член экспертной комиссии, допустивший нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации, отстраняется от работы экспертной комиссии и может быть исключен из ее состава на основании приказа директора Учреждения.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.