

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБУ ДО СШОР «Юпитер»  
по настольному теннису г. Челябинска  
от 28.07.2023 г. № 78/1

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Юпитер»  
по настольному теннису» города Челябинска**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников регламентирует деятельность общего собрания работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска (далее – Общее собрание, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации" и Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание – это коллегиальный орган управления Учреждением.

1.4. Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим Положением об общем собрании работников.

1.5. Общее собрание создается на срок деятельности Учреждения.

1.6. Членами Общего собрания являются: директор Учреждения и все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. В соответствии с Уставом Учреждения компетенция Общего собрания:

– обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

– рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

– выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

– выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

– рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

– рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

– решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания сроком на 5 лет.

3.2. Председатель собрания организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.3. Председатель собрания и секретарь собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
- определяет повестку дня Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

3.6. Внеочередное Общее собрание собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа членов Общего собрания, оформленной в письменном виде.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Общего собрания.

3.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

### **IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- номер (нумерация протоколов ведется от начала календарного года), дата и время его проведения, место проведения, фамилии присутствующих, фамилии отсутствующих;
- повестка заседания Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов повестки заседания, предложения, рекомендации и замечания с указанием конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу и сроков их исполнения с указанием ответственных лиц.

4.2. Протоколы подписываются председателем собрания и секретарем собрания.

4.3. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в делопроизводстве Учреждения.