

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от 28.06.2024 г. № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Спортивная школа «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания платных Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска (далее – Положение), разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.04.1999 № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- распоряжением Администрации города Челябинска от 01.09.2020 г. № 8408 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска» (далее – Учреждение);
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и устанавливает:

- перечень платных услуг, оказываемых Учреждением;
- основные правила предоставления платных услуг;
- порядок расчетов за предоставленные услуги;
- порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги оказываются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения города Челябинска и организаций в области физической культуры и спорта;
- организации досуга и привлечение к здоровому образу жизни населения города Челябинска;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития Учреждения;
- ведение уставной деятельности и укрепление материально-технической базы Учреждения.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Потребитель услуги (далее – Потребитель) – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение получить услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения,

за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Исполнитель услуги (далее – Исполнитель) – «Спортивная школа олимпийского резерва «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска, оказывающее услуги, относящиеся в его основной деятельности на платной основе.

1.6. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения учредителем.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

- прокат стола для настольного тенниса;
- организация и проведение занятий по физической культуре и спорту в группах общей физической подготовки.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета и сверх установленного муниципального задания.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения по основной деятельности.

3.3. Платные услуги осуществляются физическими лицами (привлеченными специалистами) по договорам подряда.

3.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.5. Режим предоставления услуг (расписание, график работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

3.6. Работа по оказанию платных услуг осуществляется с 8.00 до 22.15 в часы, свободные от проведения учебно-тренировочных занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

IV. ПОРЯДОК РАСЧЕТА НАСЕЛЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Размер платы за оказанные услуги устанавливается Тарифами на услуги согласно распоряжением Администрации города Челябинска от 01.09.2020 г. № 8408 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным Учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска».

4.2. Платные услуги предоставляются Исполнителем в соответствии с утвержденными тарифами на основании: договора с Потребителем – для юридических лиц или квитанции об оплате – для физических лиц.

4.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением юридическим лицам, оформляются договором, в котором регламентируется, в том числе, порядок оплаты услуг. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать

запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении предоставления услуги, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. В договоре регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

4.4. Платные услуги, оказываемые Учреждением физическим лицам, оформляются квитанциями об оплате без составления договора. В квитанции указываются: дата, ФИО потребителя, название услуги, оплаченная сумма.

4.5. Потребители платных услуг, в т.ч. родители (законные представители), а так же иные потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг обязаны оплатить услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за услуги производится в денежной форме на расчетный счет Учреждения путем перечисления по безналичному расчету.

4.6. Доходы (средства), полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, являются дополнительным источником бюджетного финансирования. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок их использования, в соответствии с уставными целями и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в т.ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), на материально-техническое развитие, повышение квалификации работников.

4.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на закупку материалов;
- на укрепление материально-технической базы, в том числе приобретение спортивного инвентаря, оборудования, мебели;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств;
- на командирование работников и спортсменов для участия в соревнованиях;
- на проведение тренировочных мероприятий (сборов);
- на проведение мероприятий и праздников;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на уплату налогов;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи;
- на оплату услуг нотариуса и государственных пошлин.

4.8. Оплата труда работникам Учреждения, занятым в организации и предоставлении платных услуг, устанавливается директором Учреждения на договорной основе. Сумма оплаты труда работникам, непосредственно оказывающим платные услуги (в том числе и начисления на оплату труда) должны составлять не более 60% от стоимости оказываемой платной услуги.

4.9. Учреждение обязано до заключения договора (до оплаты по квитанции) предоставить достоверную информацию, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- требования (возрастные, медицинские) к потребителям.

4.10. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

4.11. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг в порядке, предусмотренном Законом РФ «О защите прав потребителей».

V. УЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской лишь в той части, в которой полученный от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности (в т.ч. и заработная плата) в данном Учреждении.

5.2. В своей предпринимательской деятельности Учреждение приравнивается к предприятиям и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

5.2. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений.

5.3. Учреждение организует бухгалтерский и статистический учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующей Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных Учреждениях Министерства финансов РФ.

5.4. Денежные средства, полученные Учреждением от оказанных платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения по учету средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и расходуются в соответствии со сметой.

5.5. Поступление на лицевой счет Учреждения денежных средств от оказания платных услуг не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.