

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению
имуществом и земельным
отношениям г. Челябинска

Председатель Комитета



И.В. Матвеевский

УТВЕРЖДЕНО:

Управление по физической культуре,
спорту и туризму г. Челябинска

Приказ № 4/31 от

«07» июля 2003 г.

Начальник Управления

Сергей

Ю.Н. Серебренников



УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва по настольному теннису»

г. Челябинск
2003 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва по настольному теннису» (далее по тексту – Учреждение) учреждается в результате реорганизации Некоммерческого партнерства «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва по настольному теннису». Сокращенное наименование Учреждения: МУДОД «СДЮСШОР по настольному теннису».

1.3. Местонахождение Учреждения: Россия, 454006, г. Челябинск, ул. Российская, 36, ком. 7.

1.4. Учреждение является учреждением дополнительного образования и призвано способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов соответственно способностям.

1.5. Основными задачами Учреждения являются:

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований учебных программ;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России;
- подготовка высококвалифицированных игроков в настольный теннис, с последующей передачей в профессиональные команды;
- подготовка инструкторов-общественников и судей по спорту;
- оказание практической и методической помощи общеобразовательным школам в организации и проведении соревнований по настольному теннису.

1.6. Основными направлениями деятельности Учреждения, связанными с его профилем, являются:

- обучение и воспитание спортсменов в соответствии с утвержденными программами;
- творческое сотрудничество воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей) в учебно-тренировочном процессе;
- организация на базе Учреждения учебно-тренировочного процесса для учащихся общеобразовательных школ, учреждений начального, среднего и высшего образования;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, в том числе Всероссийских и международных соревнований по настольному теннису;
- организация летней спортивно-оздоровительной работы для обеспечения круглогодичного учебно-тренировочного процесса;
- выявление в процессе систематических занятий способных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям настольным теннисом;
- воспитание волевых, сильных, дисциплинированных, обладающих высоким уровнем социальной активности и ответственности молодых спортсменов;
- организация учебно-методической помощи учебным заведениям и другим спортивным школам;
- подготовка сборных команд Учреждения к участию в российских и международных соревнованиях по настольному теннису;

- организация и проведение учебно-тренировочных сборов для членов и кандидатов в сборные Учреждения.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными Законами, указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, настоящим Уставом.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, участвовать в международной деятельности по линии различных государственных и общественных организаций.

1.10. В Учреждении по инициативе воспитанников могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии с положениями, утвержденными директором Учреждения.

1.11. Учреждения вправе заключать соглашения с иностранными учреждениями и организациями на основе обмена делегациями тренеров-преподавателей и спортсменов и воспитанников о проведении совместных мероприятий.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

1.13. Учреждение в праве иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных директором Учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса выборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение ведет воинский учет и бронирование военнообязанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения является: Управление по физической культуре, спорту и туризму г. Челябинска, зарегистрированное Постановлением Главы г. Челябинска (№ 1438-п от 17 ноября 1997 года, регистрационный № 8779).

Месторасположение Управления по физической культуре, спорту и туризму г. Челябинска: Россия, 454111, г. Челябинск, ул. Свободы, 161.

Банковские реквизиты Учредителя: р/с 40205810800110310081 в АКБ Челябинвест-банк, г. Челябинск, ИНН 7451038712, БИК 04701779.

Полномочия Собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «Город Челябинск» осуществляет Комитет по Управлению имуществом и земельным отношениям г. Челябинска, далее Собственник, в соответствии с положением о Комитете, утвержденным постановлением Главы города Челябинска № 1657-п от 23.11.98 регистрационный № 8-3.

Местонахождение Собственника: Россия, 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36. Расчетный счет 40603810300060000103 в Инвестбанке г. Челябинска, к/с 30101810400000000779, ИНН 7421000190, БИК 047501779.

2.2. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом. Учреждение как юридическое лицо вправе иметь расчетные и другие счета в учреждениях банков, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения, с указанием места нахождения, а также штамп, бланки со своим наименованием в соответствии с Уставом.

Учреждение самостоятельно отвечает по своим обязательствам только находящимися в ее распоряжении денежными средствами. В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

2.4. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемое законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.5. Учреждение проходит аттестацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Целью и содержанием аттестации является установление соответствия содержания обучения и воспитания воспитанников уровню и направленности образовательных программ и полноте их выполнения. Аттестация проводится по заявлению учреждения один раз в пять лет.

2.6. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании». Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Учреждению, подтверждает его государственный статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых Учреждением образовательных программ.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе образовывать другие образовательные объединения (союзы, ассоциации), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций с согласия Учредителей. Указанные образовательные объединения, союзы, ассоциации создаются в целях развития и совершенствования образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет всестороннюю деятельность по пропаганде и развитию всестороннего олимпийского движения, распространению различных форм физической культуры и спорта среди населения. Учреждение предоставляет детям, подросткам и молодежи, не имеющим медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья для занятий спортом, равные условия для поступления и обучения, а имеющим перспективу для высших спортивных достижений — необходимые условия для их совершенствования и содержания. Учреждение располагает необходимой для учебно-тренировочного процесса материально-технической базой, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, правилам противопожарной безопасности.

3.2. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов воспитанников, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Прием учащихся осуществляется с 6 лет на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о разрешении занятиями физической культурой и спортом.

При приеме учащихся в Учреждение администрация обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Зачисление в Учреждение оформляется приказом.

3.5. Наполняемость спортивных групп, режим работы учебных групп и режим учебно-тренировочной работы отдельных спортсменов, занимающихся на этапах СС и ВСМ, определяется Учреждением на основе подготовленности занимающихся с учетом периодизации процесса подготовки, основываясь на нормативных документах.

Продолжительность одного занятия в группах определяется нормативно-правовыми актами регулирующими деятельность спортивных школ.

Численный состав:

- группы начальной подготовки – 15-30 воспитанников;
- учебно-тренировочные группы – до 16-20 воспитанников (в зависимости от года занятий);
- группы спортивного совершенствования – до 12 воспитанников;
- группы высшего спортивного мастерства – до 8 воспитанников.

Продолжительность занятий в группах:

- начальной подготовки – 4.5-9 часов в неделю;
- учебно-тренировочных – 9-18 часов в неделю;
- спортивного совершенствования – 18-28 часов в неделю;
- высшего спортивного мастерства – 24-32 часов в неделю.

3.6. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей воспитанников и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и учебно-тренировочный процесс осуществляется в течении всего учебного года. Учреждение работает в двухсменном режиме. Учебно-тренировочные занятия в Учреждении проводятся по учебным программам по настольному теннису для детско-юношеских спортивных школ, утвержденных Министерством образования РФ, а также по авторским программам, утвержденным тренерским советом.

3.8. Учреждение организует работу с воспитанниками в течении всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом воспитанников в лагерях.

3.9. Учреждения организует и проводит массовые мероприятия, создает условия для совместных занятий воспитанников.

3.10. В Учреждении комплектуются следующие группы:

- начальной подготовки из детей 6 – 9 лет желающих заниматься настольным теннисом (период подготовки 1-3 года);
- в учебно-тренировочные группы зачисляются на конкурсной основе спортсмены 8 – 14 лет, прошедшие не менее одного года начальную подготовку и выполнившие приемные нормативы на учебно-тренировочный этап (период подготовки 4-6 лет);
- группы спортивного совершенствования комплектуются из воспитанников, выполнивших (подтвердивших) разряд «Кандидата в мастера спорта России», независимо от возраста;
- группы высшего спортивного мастерства комплектуются из воспитанников, выполнивших (подтвердивших) требования норм «Мастера спорта России». Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям этапа высшего спортивного мастерства.

3.11. Перевод воспитанников по годам обучения производится решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения нормативных показателей по общей и специальной физической подготовке, разрядных требований.

3.12. Учреждение совместно с общеобразовательными учебными заведениями создает для наиболее перспективных в спортивном отношении учащихся специализиро-

ванные классы с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом (спецкласс).

Создание спецклассов осуществляется совместным решением администрации Учреждения и общеобразовательных учебных заведений, и на основе Положения и специализированных классов и заключенного между ними договора по согласованию с Учредителем.

Договором определяются обязательства сторон по порядку финансирования, комплектования рационального сочетания учебы с занятиями спортом, организации медицинского контроля и восстановительных мероприятий (включая питание спортсменов с учетом удорожания) и других обязательств. Администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с педагогическим советом и родителями (законными представителями) спортсменов-воспитанников вправе вносить изменения в сроки начала и окончания года, четверти, полугодий, сдачи зачетов и экзаменов.

В целях доукомплектования спецклассов администрация общеобразовательного учреждения имеет право зачислять в указанные спецклассы учащихся других внешкольных учреждений спортивного профиля.

3.13. Учебно-тренировочный процесс в каждой учебной группе ведется на основе программы и учебного плана.

3.14. Основными формами учебно-тренировочного процесса в Учреждении являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства);
- медико-восстановительные мероприятия;
- медицинские контроль;
- участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах;
- инструкторская и судейская практика;
- пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;
- индивидуальные занятия;
- просмотр и методический разбор учебных кинофильмов.

3.15. Тренеры-преподаватели могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые тренерским советом.

3.16. Врачебный контроль за состоянием здоровья воспитанников Учреждения осуществляет врачебно-физкультурный диспансер. На каждого воспитанника заполняется врачебно-контрольная карта, которая хранится в медицинском кабинете диспансера.

3.17. В целях совершенствования образовательного процесса в Учреждении действует тренерский совет. Тренерский совет заседает не реже одного раза в месяц.

К компетенции тренерского совета относятся:

- внедрение передовых методов технической и тактической подготовки игроков в настольный теннис;
- индивидуального планирования подготовки спортсменов;
- вопросы участия в соревнованиях;
- разработка и утверждение нормативов переводных экзаменов;
- определение состава сборных команд;
- подготовка спортсменов-разрядников;
- составление Положений о соревнованиях;
- права рекомендовать переход воспитанников к другому тренеру в связи с повышением спортивного мастерства;
- составление и утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий;
- анализ методических разработок и рекомендаций по их внедрению в педагогическую практику;

- разработка поурочных планов на учебные группы в качестве методических пособий;
- изучение и анализ авторских методик;
- обобщение педагогического, тренерского опыта ведущих тренеров и преподавателей школ России.

3.18. Выпускниками Учреждения являются воспитанники, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие нормативы. Выпускникам выдается карта спортсмена с указанием уровня их физических качеств и рекомендациями по их дальнейшему спортивному совершенствованию. Выпуск оформляется приказом директора.

3.19. Отчисление воспитанников производится по заявлению родителей (законных представителей), по состоянию здоровья и оформляется приказом директора.

3.20. В случае если занятие каким-либо видом деятельности требует специального разрешения, Учреждение получает разрешение (лицензию) у соответствующих органов.

3.21. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами в соответствии с Законом РФ «Об образовании», и Положением «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями г. Челябинска».

3.22. Платная образовательная деятельность не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход от выплаты доли Учредителя реинвестируется в Учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

3.23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.24. Учреждение оказывает платные дополнительные услуги:

- организация групп общей физической подготовки воспитанников и взрослых;
- организация групп для занятия на тренажерах.

3.25. Отчисление воспитанников из платных групп производится за не внесение платы за обучение и оформляется приказом директора.

3.26. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, налоговая инспекция и другие государственные органы, которые имеют на это право в соответствии с действующим законодательством.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются тренеры-преподаватели, воспитанники и их родители (законные представители).

4.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, и отвечающие требованиям квалифицированных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.3. Отношения работников Учреждения и ее администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Работы могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, или работающим по совместительству.

4.4. Тренеры-преподаватели Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- аттестацию на соответствующую категорию на добровольной основе.

4.5. Тренеры-преподаватели несут ответственность перед директором Учреждения за проведение учебно-тренировочной и воспитательной работы с группами воспитанников постоянного состава и группами кандидатов и членов в сборные команды по настольному теннису. Несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, правильное комплектование групп, выполнение учебной программы, осуществляют контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра и диспансеризации воспитанников, организуют отбор перспективных юных спортсменов, разрабатывают учебно-тренировочные планы для каждого спортсмена групп спортивного совершенствования и групп высшего спортивного мастерства с учетом индивидуальных возможностей занимающихся, следят за дисциплиной и контролируют посещаемость, обеспечивают безопасность проводимых занятий и соблюдение санитарно-гигиенических требований, ведут систематический учет результатов по общей и специальной физической, спортивной подготовке занимающихся.

4.6. Тренеры-преподаватели обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- обеспечивать в объеме государственных образовательных программ и принятых в Учреждении Устава и иных нормативных документов, воспитание и обучение воспитанников, обеспечивать высокое качество обучения и воспитания в соответствии с государственными образовательными программами, и в оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- беречь муниципальную собственность, не допускать случаев бесхозяйственности по отношению к имуществу Учреждения.

4.7. Из числа ведущих тренеров-преподавателей приказом директора назначаются старшие тренеры-преподаватели, имеющие стаж работы тренера-преподавателя не менее 3-5 лет (в зависимости от образования), если под руководством каждого из них работает не менее двух тренеров-преподавателей с полной нагрузкой.

4.8. Все работники Учреждения подлежат обязательному государственному страхованию.

4.9. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работника и администрации, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

4.10. На основании Закона РФ «Об образовании» педагогическим работникам в целях содействия обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере одного минимального размера оплаты труда. Сумма выплаченной денежной компенсации налогообложения не подлежит.

4.11. Педагогические работники пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в установленном Законом РФ порядке.

4.12. Все работники Учреждения обязаны проходить медицинские обследования.

4.13. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на получение дополнительного образования;
- на участие в управлении Учреждением;
- на уважение своего человеческого достоинства, на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- пользование имуществом и спортивными сооружениями Учреждения;

- приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- участвовать в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки;
- получать по окончании Учреждения личную карту спортсмена.

4.14. Воспитанники Учреждения обязаны:

- постоянно повышать свою теоретическую, физическую, техническую и тактическую подготовленность;
- совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;
- сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- систематически вести дневник спортсмена;
- поддерживать порядок и дисциплину;
- выполнять указания администрации и тренеров-преподавателей, согласно Уставу Учреждения;
- выступать на соревнованиях за Учреждение;
- соблюдать требования медицинского контроля;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия.

В процессе обучения каждый воспитанник должен выполнить требования и получить звание инструктора-общественника и судьи по спорту.

4.15. За спортивные успехи воспитанники Учреждения поощряются объявлением благодарности, награждаются ценными призами и грамотами.

4.16. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с воспитанниками Учреждения при наличии соответствующих условий в образовательном учреждении;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- заслушать отчеты директора Учреждения и тренеров-преподавателей о работе с детьми;
- требовать предоставления воспитаннику возможности дополнительного образования;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- принимать участие в управлении Учреждения;
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач Учреждения.

4.17. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, в части, касающихся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- создавать условия для посещения занятий;
- нести ответственность за воспитание ребенка.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- назначение директора Учреждения;
- утверждение и изменение Устава Учреждения;

- контроль за исполнением Закона РФ «Об образовании»;
- контроль за исполнением нормативно-правовых документов вышестоящих органов и учредителей.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются педагогический совет, общее собрание, попечительский совет.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответственную аттестацию директор. Директор назначается на должность приказом Учредителя в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

5.4. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Уставом и законодательством РФ;
- несет полную ответственность за все направления деятельности Учреждения;
- вправе без договоренности осуществлять все действия от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных органах и общественных организациях;
- заключает договоры;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- по согласованию с учредителем определяет структуру Учреждения, квалификационный штатный состав тренеров-преподавателей и работников Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время учебно-тренировочного процесса, соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- создает условия для повышения профессионального мастерства тренерско-преподавательского состава;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения, как орган самоуправления, правомочно решает следующие вопросы:

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- определяет условия Коллективного договора Учреждения или соглашения;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции Общего собрания.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение собрания принимается простым большинством голосов, открытым голосованием.

5.7. Для управления образовательным процессом в Учреждении создается педагогический совет (как орган самоуправления).

Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

- разрабатывает и утверждает программы занятий для групп начальной подготовки, учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования, групп высшего спортивного мастерства;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и подготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушиваются обобщения и доклады тренеров-преподавателей по спорту по совершенствованию методики тренировочного процесса;
- обсуждает проведение открытых тренировочных занятий;
- утверждение графиков открытых уроков;
- составление и утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий;
- разработка и утверждение индивидуальных планов занятий членов сборной команды Учреждения.

5.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава.

5.9. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными и реализуются приказами директора Учреждения.

5.10. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 тренеров-преподавателей Учреждения.

5.11. Попечительский совет Учреждения (далее именуется – попечительский совет) является в соответствии с пунктом 2 ст. 35 Закона РФ «Об образовании» формой самоуправления образовательного учреждения.

5.12. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

5.13. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.14. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета Уставом Учреждения;
- ведет совместную работу с тренерами-преподавателями (подшефными), родителями, общественными организациями в рамках учебно-воспитательной работы, в целях эффективной педагогической работы, согласования единства предъявляемых к учащимся требований;
- организует работу по пропаганде физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Величина, структура средств, выделяемых на содержание Учреждения обеспечивает возмещение материальных и приравненных к ним затрат на осуществление ее основной деятельности, формирование средств на оплату заработной платы в размерах не ниже установленных государством, отчисления на социальные страхования, арендную плату, создание, укрепление и развитие необходимой материально-технической базы Учреждения, на содержание и выступление команд, на проведение спортивно-

массовой работы с воспитанниками, родителями, коллективом в летние, весенние, осенние, зимние каникулы и формируется за счет поступлений учредителей согласно Учредительному договору. В хозяйственной деятельности учреждения предусматривается сочетание бюджетного финансирования с развитием различного рода платных услуг населению и другого внебюджетного финансирования. Оказание платных услуг не должно осуществляться взамен деятельности, финансируемой из средств бюджета.

6.2. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе государственного заказа на обучение и воспитание спортсменов в Учреждении, а также хозяйственных договоров с учреждениями, предприятиями и организациями.

6.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовые планы производственно-финансовой деятельности.

6.4. Учреждение может заниматься:

- организацией учебно-тренировочного процесса для учащихся общеобразовательных школ, среднетехнических и высших учебных заведений и профессионально-технических училищ города;
- организацией и проведением спортивно-массовых мероприятий, в том числе Всероссийских и международных соревнований по настольному теннису;
- организацией летней спортивно-оздоровительной работы для обеспечения круглогодичного учебно-тренировочного процесса;
- организацией и проведением конференций по повышению квалификации тренеров-преподавателей, обмену опыта ведущих тренеров России, Челябинской области и г. Челябинска.

6.5. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся, воспитанников за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов.

6.6. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

6.7. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющих уровень образования, сроки обучения, размер плат за обучение, иные условия.

6.8. Внебюджетные доходы, остающиеся в распоряжении Учреждения используются в ее собственных интересах и распределяются между фондами производственного и социального развития, заработной платы.

6.9. Учреждение имеет право самостоятельно устанавливать формы оплаты труда в части денежных средств, полученных за счет предпринимательской деятельности, а также размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.10. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, направленную на развитие образовательного процесса. Доходы от предпринимательской деятельности учитываются на отдельном балансе.

6.11. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Ведение учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности осуществляется раздельно от основной деятельности Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

6.12. Учреждение несет всю полноту ответственности перед Учредителями за соблюдение интересов государства в спортивно-образовательной сфере и интересов работников школы, сохранность собственности, выполнение принятых обязательств.

6.13. Финансовые материальные средства Учреждение, закрепленные за ней Учредителем, используются Учреждением по ее усмотрению в соответствии с Уставом, изъятию не подлежат.

6.14. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не изымаются у Учреждения и не засчитываются Учредителем в объем финансирования следующего года.

6.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя использовать закрепленные за ней финансовые средства и объекты собственности в деятельности, связанной с получением дохода.

6.16. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, на продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности согласно п.2 ст. 289 ГК РФ.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ей Учредителем или уполномоченным органом, Собственником, реорганизованным учреждением: НП «СДЮСШОР по настольному теннису»;
- доход полученный от реализации продуктов, работ, услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом на основании договора оперативного управления в соответствии с законодательством РФ,

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использования закрепленного за ним в праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления. Это требование не распространяется на ухудшение связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных и полученных по смете, без согласия Собственника.

7.6. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного Собственником за Учреждением, допускается в случае необходимости изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущества.

7.7. Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества Учреждение в пользу третьих лиц.

7.8. Учреждение отвечает по обязательствам только находящимся в его распоряжении денежными средствами.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Уставная деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- инструкциями по охране труда, техники безопасности;

- приказы и распоряжения директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положения о надбавках и премировании;
- Положения о дополнительном отпуске;
- Положения о попечительском совете;
- Должностные инструкции;
- Положения о педагогическом совете;
- Положения о тренерском совете;
- Положения о платных дополнительных услугах.

8.2. Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу. При необходимости принятия новых правовых актов, помимо перечня 8.1 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Прекращение деятельности происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Главы города Челябинска.

9.2. При реорганизации учреждения его Устав, Лицензия и Свидетельство о государственной регистрации утрачивает силу.

9.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в установленном гражданским законодательством РФ.

9.4. Перепрофилирование деятельности Учреждения допускается только с разрешения Учредителя.

9.5. При реорганизации все права и обязанности переходят к правопреемнику.

9.6. Деятельность Учреждения прекращается:

- по решению главы города Челябинска;
- по решению Учредителя;
- по решению суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым кодексом РФ.

9.8. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в муниципальной собственности и передается Учредителю.

9.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.10. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации.

9.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.12. При ликвидации Учреждения (т.е. при отсутствии правопреемника) документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Архивный отдел Администрации города Челябинска. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения.

9.13. Учреждение считается прекратившим существование и реорганизованным после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Инспекция №7447 МНС России

Выдано Свидетельство

о государственной регистрации

« 03 » июня 2003 года

№ 03/00330796

Подпись: *В.П. Зинченко*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Действительно, с 10.06.2003
не имеет значения
10.06.2003