

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от 28.06.2024 г. № 64

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Спортивная школа «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска (далее – Положение), разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- распоряжением Администрации города Челябинска от 01.09.2020 г. № 8408 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Исполнитель услуги (далее – Исполнитель) – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска, оказывающее услуги на платной основе.

Потребитель услуги (далее – Потребитель) – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение получить услуги, относящиеся к деятельности Исполнителя, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- перечень платных услуг, оказываемых Исполнителем;
- основные правила предоставления платных услуг;
- порядок расчета населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета средств, получаемых Исполнителем за оказание платных услуг.

1.4. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Исполнителя в части оказания платных услуг.

1.5. Платные услуги оказываются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения города Челябинска в сфере физической культуры и спорта;

- организации досуга и привлечение к здоровому образу жизни населения города Челябинска;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития Исполнителя;
- ведение уставной деятельности и укрепление материально-технической базы Исполнителя.

1.6. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Исполнителя учредителем.

1.7. Исполнитель вправе предоставлять льготы при оказании платных услуг отдельным категориям граждан.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Исполнитель оказывает следующие платные услуги:

- прокат стола для настольного тенниса;
- организация и проведение занятия по физической культуре и спорту в группах общей физической подготовки.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета и сверх установленного муниципального задания.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Исполнителя по основной деятельности.

3.3. Платные услуги осуществляются физическими лицами (привлеченными специалистами) по договорам подряда.

3.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.5. Режим предоставления услуг (расписание, график работы) по перечню платных услуг устанавливается Исполнителем.

3.6. Работа по оказанию платных услуг осуществляется с 8.00 до 22.15 в часы, свободные от проведения учебно-тренировочных занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.7. Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Исполнителя, который в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.8. Потребитель обязан:

- при наличии договора: производить оплату за предоставляемую услугу, в соответствии с условиями, указанными в договоре; при отсутствии договора: производить оплату услуги по QR-коду через онлайн-банк (обязательно в день пользования услугой, но до момента начала пользования услугой) и предъявлять чек из онлайн-банка по требованию сотрудника Исполнителя (показать его на экране смартфона);
- соблюдать пропускной режим, правила пожарной безопасности и техники безопасности, чистоту (в том числе в раздевалках и помещениях общего пользования), бережно относиться к имуществу Исполнителя, неукоснительно выполнять законные требования вахты/охраны здания и администрации Исполнителя;

- играть у теннисного стола в спортивной одежде и спортивной обуви, которая не повреждает напольное покрытие и не оставляет следов на нём (подошва должна быть светлая);
- не допускать порчу напольного покрытия и иного имущества Исполнителя;
- выполнять законные требования Исполнителя, представителей собственника здания и иных лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность в здании, включая представителей частного охранного предприятия;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно инструкциям (указаниям) лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность, в соответствии с правилами пожарной безопасности и утвержденному плану эвакуации, сохраняя спокойствие и не создавая паники;
- незамедлительно сообщить Исполнителю и работникам вахты/охраны здания о случаях обнаружения подозрительных предметов, нарушения общественного порядка, возникновения задымления или пожара, необходимости оказания медицинской помощи лицам, находящимся в здании.

IV. ПОРЯДОК РАСЧЕТА НАСЕЛЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Размер платы за оказанные услуги устанавливается Тарифами на услуги согласно распоряжением Администрации города Челябинска от 01.09.2020 г. № 8408 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска».

4.2. Платные услуги предоставляются Исполнителем в соответствии с утвержденными тарифами (см. пункт 4.1) на основании:

- либо договора с Потребителем (договор обязателен для юридических лиц);
- либо оплаты через онлайн-банк по QR-коду (используется только для физических лиц).

4.3. Исполнитель и Потребитель заключают договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу (при наличии времени в спортивном/тренажерном зале, свободном от учебно-тренировочных занятий обучающихся у Исполнителя).

В договоре регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок оплаты услуг, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении предоставлении услуги, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Потребители платных услуг, заключившие договоры на оказание платных услуг, обязаны оплатить услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за услуги производится в денежной форме на расчетный счет Исполнителя путем перечисления по безналичному расчету.

В случае составления договора Исполнитель по окончании оказания платной услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет Потребителю акт оказанных услуг.

4.4. Платные услуги, оказываемые Исполнителем физическим лицам, могут осуществляться без составления договора – после оплаты услуги через онлайн-банк по QR-коду, размещенному в фойе Исполнителя.

Потребитель оплачивает услугу только при наличии у Исполнителя возможности оказать запрашиваемую услугу (при наличии времени в спортивном/тренажерном зале, свободном от учебно-тренировочных занятий обучающихся у Исполнителя).

Потребителю, чтобы подтвердить факт оплаты достаточно предъявить чек из онлайн-банка: показать его на экране смартфона сотруднику Исполнителя. Оплата должна быть в день пользования услугой и до момента начала пользования услугой.

4.5. Доходы (средства), полученные от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования. Исполнитель самостоятельно определяет направления и порядок их использования, в соответствии с уставными целями и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), на материально-техническое развитие, повышение квалификации работников.

4.6. Доходы от оказания платных услуг Исполнителем направляются на уставную деятельность Исполнителя.

4.7. Оплата труда работникам Исполнителя, занятым предоставлением платных услуг, устанавливается директором Исполнителя.

4.8. Исполнитель обязан до заключения договора (до оплаты через онлайн-банк по QR-коду) предоставить достоверную информацию, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- требования (возрастные, медицинские) к потребителям.

4.9. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

4.10. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг в порядке, предусмотренном Законом РФ «О защите прав потребителей».

V. ПОРЯДОК УЧЕТА СРЕДСТВ, ПОЛУЧАЕМЫХ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель организует бухгалтерский и статистический учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующей Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях Министерства финансов РФ.

5.2. Денежные средства, полученные Исполнителем от оказанных платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Исполнителя по учету средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и расходуются в соответствии со сметой.

5.3. Поступление на лицевой счет Исполнителя денежных средств от оказания платных услуг не является основанием для уменьшения размера финансирования Исполнителя за счет средств соответствующего бюджета.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Исполнителя.

6.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Исполнителя, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Исполнителя и действует бессрочно.