

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от 28.06.2024 г. № 64

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению конкурентной закупки товаров, работ, услуг (далее – Положение) определяет принципы, цели создания, задачи, порядок формирования и состав комиссии по осуществлению конкурентной закупки товаров, работ, услуг (далее также – комиссия), порядок проведения заседания комиссии, а также иные связанные с обеспечением закупки положения для нужд МБУ ДО СШ «Юпитер» по настольному теннису г. Челябинска (далее – заказчик).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

1.4. Задачи комиссии:

1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок участников закупок, а также при определении поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении конкурентных закупок.

1.5. Комиссия осуществляет функции в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия обязана:

2.1.1. Принимать участие в электронных процедурах в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, в том числе соблюдать сроки и порядок проведения электронных процедур, установленные Федеральным законом и извещением об осуществлении закупки.

2.1.2. Не допускать ведения переговоров с участниками закупки при проведении электронных процедур, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

2.1.3. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в

соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона установлены дополнительные требования).

2.2. Комиссия вправе:

2.2.1. Ходатайствовать перед заказчиком о запросе сведений о соответствии участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона.

2.2.2. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона.

2.2.3. При необходимости ходатайствовать перед заказчиком о привлечении экспертов к работе в комиссии.

III. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Члены комиссии обязаны:

3.1.1. Обеспечивать законные права и интересы заказчика и участников закупок.

3.1.2. Лично либо с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны участвовать в заседаниях комиссии, подписывать протоколы усиленными электронными подписями, допускать отсутствие на заседании комиссии только по уважительным причинам.

3.1.3. Осуществлять рассмотрение и оценку (если это предусмотрено Федеральным законом) заявок на участие в закупках.

3.1.4. Осуществлять проверку соответствия участников закупок установленным требованиям без возложения на указанных участников обязанности подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона.

3.1.5. Отклонить заявку участника закупки при обнаружении несоответствия заявки и(или) данного участника требованиям Федерального закона и(или) извещения об осуществлении закупки по соответствующим основаниям.

3.1.6. При применении антидемпинговых мер проверять информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки и (или) размер обеспечения исполнения контракта предоставленный таким участником.

3.1.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения электронных процедур.

3.1.8. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами.

3.1.9. Проверять правильность оформления (составления) протоколов, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения.

IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который также является членом комиссии. Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии.

4.2. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, которому решением председателя комиссии переданы соответствующие полномочия.

4.3. Председатель комиссии, в случае его отсутствия – член комиссии, которому решением председателя комиссии переданы соответствующие полномочия (далее - председательствующий), осуществляет:

4.3.1. Общее руководство работой комиссии.

4.3.2. Принимает решение о проведении заседания комиссии, объявляет заседание правомочным.

- 4.3.4. Открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы.
- 4.3.5. Объявляет состав комиссии, оглашает повестку дня.
- 4.3.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.
- 4.3.7. Предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений.
- 4.3.8. Подводит итоги голосования и оглашает принятые решения.
- 4.3.9. Подписывает протоколы комиссии усиленной электронной подписью.
- 4.3.10. Поддерживает порядок и обеспечивает выполнение Положения в ходе заседания комиссии.
- 4.3.11. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Положением.

V. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ

- 5.1. Численность членов комиссии составляет 3 человека.
- 5.2. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.
- 5.3. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:
 - физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;
 - физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
 - физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.
 - физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.4. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении конфликта интересов.

VI. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

6.1. Работа комиссии осуществляется на её заседаниях. Повестка заседания комиссии формируется председательствующим в соответствии с Федеральным законом и Положением.

6.2. Председатель комиссии, в случае его отсутствия – член комиссии, которому решением председателя комиссии переданы соответствующие полномочия, заблаговременно до дня проведения заседания комиссии уведомляет любыми средствами связи членов комиссии и иных лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения (при необходимости) заседания комиссии.

6.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Принятие решения по вопросам, отнесённым Федеральным законом к компетенции комиссии, членами комиссии путём проведения заочного голосования не допускается.

Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов.

6.5. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член комиссии может проголосовать «за» или «против».

6.6. Решения комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

6.7. Председательствующий формирует протоколы, предусмотренные Федеральным законом, контролирует правильность их оформления и соответствие содержания принимаемым решениям комиссии.

6.8. В заседаниях комиссии имеют право участвовать председатель комиссии, члены комиссии, представители заказчика, иные лица, которым такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет контрактная служба заказчика.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.