

ПРИНЯТО
общим собранием работников
(протокол № 1 от 31 мая 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от 28.06.2024 г. № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников регламентирует деятельность общего собрания работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска (далее – Общее собрание, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации" и Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание – это коллегиальный орган управления Учреждением.

1.4. Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим Положением об общем собрании работников.

1.5. Общее собрание создается на срок деятельности Учреждения.

1.6. Членами Общего собрания являются: директор Учреждения и все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. В соответствии с Уставом Учреждения компетенция Общего собрания:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания сроком на 5 лет.

3.2. Председатель собрания организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.3. Председатель собрания и секретарь собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

- 3.4. Председатель собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
 - определяет повестку дня Общего собрания;
 - контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 3.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.
- 3.6. Внеочередное Общее собрание собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа членов Общего собрания, оформленной в письменном виде.
- 3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Общего собрания.
- 3.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется:
- номер (нумерация протоколов ведется от начала календарного года), дата и время его проведения, место проведения, фамилии присутствующих, фамилии отсутствующих;
 - повестка заседания Общего собрания;
 - ход обсуждения вопросов повестки заседания, предложения, рекомендации и замечания с указанием конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу и сроков их исполнения с указанием ответственных лиц.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем собрания и секретарем собрания.
- 4.3. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в делопроизводстве Учреждения.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение принимается на заседании общего собрания работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.