

СОГЛАСОВАН

Комитет по управлению имуществом  
и земельным отношениям города Челябинска

Заместитель председателя Комитета

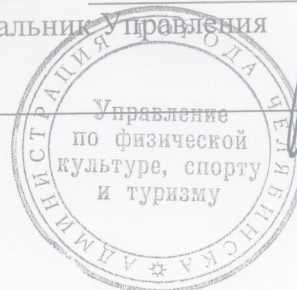


Н.В. Истомина

УТВЕРЖДЕН

Управление по физической культуре, спорту  
и туризму Администрации города  
Челябинска

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Начальник Управления



Е.В. Иванов

## ИЗМЕНЕНИЕ № 2

### в УСТАВ

Муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа  
олимпийского резерва по настольному теннису «Юпитер»  
города Челябинска

1. Устав читать в новой редакции

### УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа  
олимпийского резерва «Юпитер» по настольному теннису»  
города Челябинска

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта (далее – Учреждение) является:

- образовательным учреждением, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта;

- учреждением, осуществляющим спортивную подготовку.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих Учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и города Челябинска, на основании распоряжения председателя спортивного клуба ЧЭМК от 30.12.1991 № 51 (детско-юношеская спортивная школа Дворца спорта ЧЭМК 01.01.1992 г. выделена в самостоятельную организацию «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва ЧЭМК по настольному теннису»).

Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва ЧЭМК по настольному теннису реорганизована в Некоммерческое Партнерство «Специализированная детско-юношеская школа Олимпийского резерва по настольному теннису» (постановление Главы города Челябинска от 22.09.1997 № 1203-п, регистрационный № 8437).

Некоммерческое Партнерство «Специализированная детско-юношеская школа Олимпийского резерва по настольному теннису» переименовано в Некоммерческое Партнерство «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва по настольному теннису» (постановление Главы города Челябинска от 23.04.2001 № 464-п, регистрационный № 8437-2).

Некоммерческое Партнерство «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва по настольному теннису» реорганизовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва по настольному теннису» (постановление Главы города Челябинска от 28.03.2003 № 454-п).

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва по настольному теннису» переименовано в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису «Юпитер» города Челябинска (распоряжение Первого заместителя Главы Администрации города от 30.12.2011 № 8346-к).

Распоряжение Первого заместителя Главы Администрации города от 26.12.2013 № 8118-к «О создании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска.»

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДОД СДЮСШОР «Юпитер» по настольному теннису г. Челябинска.

1.4. Место нахождения Учреждения: 454006, г. Челябинск, ул. Российская, д. 36, офис 7.

1.5. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Управления по

физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 161.

1.6. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск», осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее – Собственник).

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс и (или) смету, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Челябинск», круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждения взаимодействует с другими Учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства: спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и Учреждений (объединений).

1.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других).

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета города Челябинска и на основании муниципального задания, а также за счет средств, указанных в п. 8.5 Устава.

## 2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданное Муниципальным образованием города Челябинска для оказания услуг (выполнения работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Челябинска в сферах образования, физической культуры и спорта: организация предоставления дополнительного образования детям.

2.2. Основные цели Учреждения:

2.2.1. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.2.2. выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;

2.2.3. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

2.2.4. профессиональная ориентация детей;

2.2.5. подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

2.2.6. удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Для достижения целей, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1. дополнительное образование детей по программам дополнительного образования в области физической культуры и спорта: настольный теннис;

2.3.2. дополнительное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам дополнительного образования в области физической культуры и спорта: настольный теннис;

2.3.3. деятельность в области спорта;

2.3.4. прочая деятельность в области спорта.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания оказывать платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам:

- общеразвивающие для детей и взрослых (включая лиц с ограниченными возможностями здоровья: глухих, слабослышащих, с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- предпрофессиональной подготовки детей (включая лиц с ограниченными возможностями здоровья: глухих, слабослышащих, с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- спортивной подготовки (включая лиц с ограниченными возможностями здоровья: глухих, слабослышащих, с нарушениями опорно-двигательного аппарата).  
Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- проведение занятий по общей физической подготовке для детей и взрослых;

- проведение занятий по настольному теннису для детей и взрослых;

- проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых, зрелищных и спортивно-развлекательных мероприятий;

- предоставление в аренду спортивного инвентаря;
- сдача в аренду имущества и материально-технической базы Учреждения с разрешения Собственника;
- оказание иных платных услуг спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности.

2.7. Учреждения вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им.

### 3. Порядок приема и отчисления детей

3.1. Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, уставом Учреждения, определяются Учреждением самостоятельно.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется до 18 лет. Лица старше 18 лет могут быть зачислены в Учреждение только в случае, если они являются высококвалифицированными спортсменами, членами сборной команды области или России.

3.3. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

3.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются образовательные программы в Учреждении;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- медицинские противопоказания для занятий настольным теннисом;
- правила поведения в Учреждении, в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, в которых проходят занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

3.5. При приеме в группы начальной подготовки необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, а при зачислении в ТГ, ГССМ и ГВСМ – справка о выполнении контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки и справка о выполнении спортивного разряда.

3.6. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;
- согласие на обработку персональных данных;
- свидетельство о рождении или паспорт;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься настольным теннисом.

3.7. При приеме в Учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта (настольный теннис);
- организации тренировочного процесса по настольному теннису;

- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- местах общего пользования;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

3.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.9. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

- прекращение посещения занятий по собственной инициативе по личному заявлению обучающегося, его родителя (законного представителя); в том числе в связи с переездом обучающегося на новое место жительства;
- заявление учащегося и (или) его родителей (законных представителей) о переводе в другую спортивную школу;
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению в Учреждении;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил поведения в Учреждении, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- систематические пропуски тренировочных занятий без уважительных причин;
- в исключительных случаях (по решению педагогического совета Учреждения) за неоднократно совершённое грубое нарушение спортивной этики или спортивного режима, если дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Учреждения.

#### 4. Содержание деятельности Учреждения

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и учреждений (в том числе физкультурно-спортивных);

- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

- планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.4. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 августа. Учебная работа в Учреждении проводится в соответствии с учебным планом.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием, полевые лагеря) на своей базе, либо по договоренностям с иными Учреждениями.

Режим работы Учреждения, продолжительность работы, перерывы для отдыха и питания устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и санитарно-

эпидемиологическими правилами и нормативами. Групповые тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Занятия могут проходить в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

4.5. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) тренировочный этап;
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

Спортивно-оздоровительные группы (СОГ) комплектуются из детей 6 – 18 лет, желающих заниматься спортом. СОГ комплектуются как из вновь зачисляемых детей и подростков (независимо от их уровня физического развития и способностей), так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки (не выполнение требований перевода, снижение уровня спортивных результатов и др.), желающих заниматься в Учреждении. Продолжительность этапа – от 1 года и более.

Группы начальной подготовки (ГНП) комплектуются из детей 7 – 9 лет, желающих заниматься настольным теннисом. Продолжительность этапа начальной подготовки: от 1 года до 2 лет.

Тренировочные группы (ТГ) комплектуются из числа одаренных и способных детей и подростков 8 – 17 лет, прошедших не менее одного года начальную спортивную подготовку, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке. Продолжительность тренировочного этапа от 1 года до 5 лет.

Группы совершенствования спортивного мастерства (ГССМ) комплектуются из спортсменов в возрасте не менее 10 лет, прошедших подготовку в тренировочных группах и выполнивших (подтвердивших) спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта». Продолжительность этапа совершенствования спортивного мастерства от 1 года до 3 лет.

Группы высшего спортивного мастерства (ГВСМ) комплектуются из числа перспективных спортсменов в возрасте не менее 13 лет, выполнивших (подтвердивших) требования норм «Мастера спорта России», «Мастера спорта международного класса» или включенные в официальные списки сборных команд Российской Федерации. Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям этапа высшего спортивного мастерства.

4.6. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, тренировочный процесс в спортивно-оздоровительных лагерях (городских, загородных), участие в соревнованиях по настольному теннису и спортивно-массовых мероприятиях, инструкторская и судейская практика, тестирование и медицинский контроль.

4.7. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

4.8. В Учреждении комплектуются следующие группы: СОГ, ГНП, ТГ, ГССМ и ГВСМ. Численный состав групп:

- СОГ – от 10 до 30 человек;
- ГНП первого года обучения – от 10 до 25 человек;
- ГНП второго года обучения – от 10 до 20 человек;
- ТГ первого года обучения – от 1 до 20 человек;
- ТГ второго года обучения – от 1 до 18 человек;
- ТГ третьего года обучения – от 1 до 16 человек;
- ТГ четвертого года обучения – от 1 до 14 человек;

- ТГ пятого года обучения – от 1 до 12 человек;
- ГССМ первого года обучения – от 1 до 10 человек;
- ГССМ второго и третьего года обучения, ГВСМ – от 1 до 8 человек.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

По окончании учебного года (с 01 июня) и в другие каникулярные периоды численный состав групп может составлять менее 50% от утверждённого.

4.9. Для обучающихся в Учреждении устанавливается следующая продолжительность групповых тренировочных занятий:

- спортивно-оздоровительные группы – от 4 до 6 часов в неделю;
- группы начальной подготовки первого года обучения – 6 часов в неделю;
- группы начальной подготовки второго года обучения – 9 часов в неделю;
- тренировочные группы – от 12 до 20 часов в неделю;
- группы совершенствования спортивного мастерства – от 18 до 28 часов в неделю;
- группы высшего спортивного мастерства – от 24 до 32 часа в неделю.

В СОГ и ГНП продолжительность одного занятия не должна превышать двух академических часов (с обязательным 10 минутным перерывом для учащихся дошкольного и младшего школьного возраста после 45 минут занятий), в выходные и каникулярные дни – 3 часа. При этом сам тренировочный процесс продолжается, данное время может быть также использовано для теоретической подготовки, воспитательной работы и другой деятельности педагогической направленности.

Продолжительность одного занятия в ТГ не должна превышать трёх академических часов, в ГССМ и ГВСМ – четырёх академических часов, а при двухразовых занятиях в день – трёх академических часов (академический час равен 45 минутам).

4.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы и методов оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов. Текущий контроль за обучением учащихся осуществляется по медицинским показаниям и спортивным результатам.

Система контроля и зачетные требования к выполнению программы спортивной подготовки в форме сдачи контрольно-переводных экзаменов по годам и этапам спортивной подготовки включают комплексы контрольных упражнений для оценки общей и специальной физической подготовленности спортсменов. Контрольно-переводные экзамены проводятся в конце учебного года.

Перевод учащихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки осуществляется решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки и выполнения соответствующего спортивного разряда. Учащимся, не выполнившим предъявляемые требования, может быть предоставлена возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах. Перевод по годам обучения на этапе совершенствования спортивного мастерства осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

4.11. При включении в состав Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

4.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию программ спортивной подготовки, программ дополнительного образования детей;



- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе тренерско-педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- муниципального задания, утвержденного в установленном порядке;

3) порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

4) отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

4.15. Информация, указанная в пункте 4.14, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## 5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, обучающиеся (далее вместе – дети), лица, проходящие спортивную подготовку, педагогические работники, тренерский состав, родители (законные представители).

Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям этапа высшего спортивного мастерства.

В Учреждении могут заниматься обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – глухие и слабослышащие учащиеся, учащиеся с поражением опорно-двигательного аппарата (при наличии соответствующего допуска врача). Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.2. Права и обязанности детей, лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. Дети и лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении, имеют право на:

- 1) выбор формы получения образования;
- 2) получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- 3) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- 4) уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 5) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 6) свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений.

5.4. Дети и лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении, обязаны:

- 1) добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительных причин;
- 2) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 3) соблюдать правила поведения в Учреждении;
- 4) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- 5) сочетать занятия спортом с учебой в общеобразовательной школе или другом образовательном заведении;
- 6) соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- 7) выступать на соревнованиях за Учреждение.

5.5. Привлечение детей и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду запрещается.

5.6. Принуждение детей и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.7. Родители (законные представители) детей и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы ребенка;
- 2) знакомиться с Уставом;
- 3) получать достоверную информацию о ходе и содержании образовательного процесса, а также об успехах обучающегося;
- 4) присутствовать на тренерском совете (по приглашению администрации или с разрешения администрации Учреждения) при обсуждении вопроса, касающегося их ребенка;
- 5) выражать свое мнение на родительских собраниях.

5.8. Родители (законные представители) детей и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения;
- 2) нести ответственность за воспитание своих детей, создавать необходимые бытовые и морально-психологические условия для нормального обучения детей;
- 3) посещать родительские собрания, проводимые в Учреждении;
- 4) уважать права и достоинство работников Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению и настоящему Уставу.

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;

2) на участие в управлении Учреждением в форме, определенной локальными актами Учреждения;

3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогический работник обязан:

1) соблюдать положения Устава Учреждения;

2) соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка Учреждения;

3) охранять жизнь и здоровье детей;

4) защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

5) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

6) беречь собственность, не допускать случаев безхозяйственности по отношению к имуществу Учреждения;

7) качественно проводить тренировочную и воспитательную работу, правильно комплектовать группы, выполнять образовательную программу в полном объеме.

5.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.12. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.2. Формами самоуправления являются: педагогический совет Учреждения, тренерский совет Учреждения, методический совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

6.3. Педагогический совет Учреждения – это орган самоуправления педагогических и административных работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения:

- 1) определяет приоритетные направления развития образовательного процесса в Учреждении;
- 2) обсуждает план работы Учреждения;
- 3) рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации и поощрения педагогических работников.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете. Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.4. Тренерский совет Учреждения – это орган самоуправления тренерско-преподавательского состава и административных работников Учреждения, созданный в целях повышения качества тренировочного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов.

Тренерский совет Учреждения:

- 1) анализирует результаты спортивной подготовки учащихся;
- 2) обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно-массовых мероприятий;
- 3) решает организационные вопросы образовательного процесса (по набору, отбору и переводу обучающихся на следующий год обучения, по проведению медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся, по проведению контрольно-переводных экзаменов);
- 4) разрабатывает, обсуждает и принимает образовательные программы и индивидуальные планы по виду спорта (настольный теннис).

Деятельность тренерского совета регламентируется Положением о тренерском совете. Решения тренерского совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

6.5. Методический совет Учреждения – это коллективный профессиональный экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников в целях осуществления руководства методической деятельности Учреждения.

Методический совет Учреждения:

- 1) определяет приоритетные направления методической и исследовательской работы тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов;
- 2) организует систематический анализ по всем направлениям образовательной деятельности;
- 3) организует инновационную деятельность, направленную на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий, обобщает и распространяет педагогический опыт творчески работающих тренеров-преподавателей, анализирует и рекомендует к использованию методические разработки, дополнительные образовательные программы по видам спорта и другую методическую продукцию;
- 4) подготавливает и обсуждает материалы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, оказывает методическую помощь тренерам-преподавателям;
- 5) участвует в разработке положений о проведении спортивно-массовых и воспитательных мероприятий.

Методический совет является совещательным органом, его решения носят рекомендательный характер.

Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете. Решения методического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

6.6. Общее собрание работников Учреждения – это орган самоуправления работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- 1) утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- 2) представляет и защищает права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, представляет во взаимоотношениях с работодателем интересы работников;
- 3) согласовывает локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.

Деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об общем собрании работников. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.7. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

6.8. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;
- 3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительства;
- 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- 6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- 7) назначение и увольнение директора Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- 9) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
- 12) осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности Учреждения;
- 13) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласия Учредителя;
- 14) рассмотрение предложений директора Учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого

имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

15) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

6.9. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности Учреждения, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использование и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о ее деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Учреждение, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.

6.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором.

6.11. Назначение и увольнение директора Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Совмещение и совместительство директора Учреждения с другой оплачиваемой должностью разрешается только с согласия Учредителя.

6.13. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.14. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Челябинск» в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска, обеспечивает использование имущества Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

## 7. Трудовые отношения

7.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров. Основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками, помимо оснований, предусмотренных статьей 77 Трудового Кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами, являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Работы в Учреждении могут осуществляться физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения, или работающими по совместительству.

7.2. Система оплаты труда, заработная плата, а также форма выплаты заработной платы работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

Заработная плата работника устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств от приносящей доход деятельности.

Учреждение обеспечивает выплату гарантированной законом минимальной заработной платы, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

7.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

7.4. График отпусков работников Учреждения утверждается директором с учетом мнения работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

7.5. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

7.7. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с директором Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с директором Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

Представители работников имеют право получать от директора Учреждения информацию по вопросам:

- организации или ликвидации Учреждения;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников,

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

7.8. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.9. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

## 8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

8.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) добровольные пожертвования граждан, гранты в виде субсидий и долевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.6. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.7. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.10. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя, Собственника Учреждения.

8.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.



8.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### 9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

9.3. Учреждение занимается внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 10. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

#### 11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

11.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. При реорганизации Учреждения документы передаются правопреемнику.

11.5. При ликвидации Учреждения документы в упорядоченном состоянии передаются на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.